|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(наименование субъекта Российской Федерации)* |
|  | |
| *(наименование муниципального образования)* |

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » г. |  | № | | |
| *(дата)* |  |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О распределении обязанностей членов участковой избирательной**

**комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №**

**в дни голосования на**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №

**решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в дни голосования на

| **Фамилия, инициалы**  **члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса** | **Полномочия и функции** |
| --- | --- |
|  | Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (*при их применении в здании, где расположено помещение для голосования*) до начала работы УИК |
|  | Проверка работы камер видеонаблюдения\* до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения |
|  | Подготовка канцтоваров для опечатывания резервного ящика для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д. |
|  | Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования |
|  | Работа с сейф-пакетами, предназначенными для обеспечения сохранности и неизменности содержащихся в них избирательных бюллетеней |
|  | Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей соответствующего заявления |
|  | Подготовка информации для размещения в дни голосования на информационном стенде согласно пункту 5.4 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации |
|  | Подготовка для размещения на информационном стенде информации о количестве стационарных ящиков для голосования, используемых на избирательном участке |
|  | Опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, резервного стационарного ящика для голосования, а также прорезей для опускания избирательных бюллетеней |
|  | Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования и дополнительной формы голосования |
|  | Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице) |
|  | Книга № 1 |
|  | Книга № 2 |
|  | Книга № 3 |
|  | Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения |
|  | Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список |
|  | Прием заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости) |
|  | Ведение протокола заседания УИК |
|  | Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования |
|  | Организация голосования вне помещения для голосования |
|  | Организация дополнительной формы голосования |
|  | Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования |
|  | Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения |
|  | Вывешивание увеличенной формы протокола об итогах голосования до начала голосования в первый день голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде |
|  | Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня |
|  | Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности |
|  | Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола |
|  | Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей |
|  | Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) и защитных марок для сейф-пакетов |
|  | Работа с программным обеспечением «Интерактивный рабочий блокнот УИК» на компьютере и его мобильной версией |
|  | Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования |
|  | Участие в сортировке избирательных бюллетеней |
|  | Участие в подсчете избирательных бюллетеней по голосам, поданным за кандидата |
|  | Внесение данных в протокол УИК/изготовление протокола УИК об итогах голосования с использованием QR-кода |
|  | Внесение данных в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования |
|  | Упаковка избирательной документации |
|  | Подписание протокола УИК об итогах голосования |
|  | Заверение и выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, заявлений |
|  | Составление и оглашение акта о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке |
|  | Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола УИК об итогах голосования |
|  | Передача протокола УИК об итогах голосования в ТИК |
|  | Ответы на вопросы наблюдателей, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* В случае использования в помещении для голосования средств видеонаблюдения.*